

GEMEENTERAAD VAN 15 APRIL 2013

Proces-verbaal

De gemeenteraad van Lummen vergadert heden onder voorzitterschap van Ludo Hermans, naar aanleiding van een eerste bijeenroeping gedaan door de voorzitter van de gemeenteraad op **4 april 2013**.

Aanwezig: Ludo Hermans, voorzitter
Luc Wouters, burgemeester
Betty Luyten, Lars Van Rode, Wim Vangeel, Mario Vrancken en Veerle Beckers, schepenen
Dirk Snyers, Theo Dekoning, Guy Vaes, Maggy Peeters, Hans Suffeleers, An Goijens, Michel Vanhoyland, Stefan Coenen, Kirsten Van Den Eynde, Rita Moors, Veerle Verboven, Sander Hoogstijns, Niels Schoofs, Koen Claes en Johnny Ceyskens, raadsleden;
Bernard Zwijzen, gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Maggi Van Der Eycken

De raad gaat over tot de dagorde van heden.

001 Goedkeuring verslag gemeenteraad van 18 maart 2013

De raad

Gelet op het verslag van de gemeenteraad van 18 maart 2013.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 33, 180 en 181 §1.

Gelet op de vraag van raadslid H. Suffeleers om volgende commentaar toe te voegen bij punt 003: Raadslid Suffeleers vraagt zich tevens af of het decreetaal wel kan dat de lokale besturen geld blijven steken om de tekorten van de kerkfabrieken te dekken.

BESLUIT éénparig

Het verslag van de gemeenteraad van 18 maart 2013 goed te keuren mits aanpassing van de commentaar bij punt 003.

002 Aanpassing huishoudelijk reglement GCOC Oosterhof - geluidsnormen

De raad

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 15 november 2004 waarbij het huishoudelijk reglement culturele infrastructuur werd vastgelegd.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2011 waarbij het huishoudelijk reglement culturele infrastructuur werd aangepast.

Gelet op de nieuwe regelgeving in verband met geluidsnormen, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 17 februari 2012 en bindend en afdwingbaar vanaf 1 januari 2013, waardoor het noodzakelijk is om dit tariefreglement aan te passen.

Gelet op het advies van de Bestuurscommissie Oosterhof van 23 maart 2013.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT met 20 stemmen voor en 2 onthoudingen (S. Coenen en M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld)

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement culturele infrastructuur als volgt goed te keuren:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GCOO OOSTERHOF

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.- De culturele infrastructuur staat open voor alle verenigingen en personen, zonder onderscheid van politieke, godsdienstige of filosofische aard en staat onder het beheer van het gemeentebestuur Lummen, die worden geadviseerd door de Bestuurscommissie Oosterhof.

Artikel 2.- De culturele infrastructuur is het ganse jaar toegankelijk, zon- en feestdagen inbegrepen, echter met uitzondering van de sluitingsperiode die tijdig aan de gebruikers wordt medegedeeld.

RESERVATIE VAN RUIMTEN, APPARATEN EN DIENSTEN

Artikel 3.- Het ter beschikking stellen en het gebruik van de beschikbare ruimten wordt als volgt geregeld:

3.1. De aanvragen worden ingediend bij het gemeentebestuur van Lummen, dienst vrije tijd en toegekend in volgorde van ontvangst. In eerste instantie kunnen gemeentelijke diensten, adviesraden voor hun basisopdrachten en de Lummense Toneelkring voor de toneelvoorstellingen, hun data laten vastleggen (vanaf 1 december). Alle andere aanvragen kunnen ingediend worden vanaf 1 januari voor het daaropvolgende kalenderjaar.

Aanvraagformulieren en technische fiches zijn verkrijgbaar op de dienst vrije tijd,
Dr. Vanderhoevedonckstraat 56, 3560 Lummen. Tel. 013 390 515 – Fax 013 390 591
E-mail : reservaties@lummen.be.

3.2 De Bestuurscommissie Oosterhof kan naargelang de inhoud van de geplande activiteit de verantwoordelijke gebruiker tot extra organisatorische maatregelen verplichten.

3.3 De Bestuurscommissie Oosterhof kan een aanvraag verwerpen op basis van argumenten van organisatorische of praktische aard. In dit geval wordt de gemotiveerde weigering ten laatste 30 dagen na behandeling op de Bestuurscommissie Oosterhof.

3.4 Iedere aanvrager ontvangt een reservatiefiche (met reglement) als bevestiging, waarvan één exemplaar ondertekend dient teruggestuurd te worden. De ondertekening van de reservatiefiche dient te gebeuren door een persoon die minstens 18 jaar oud is. Deze persoon is verantwoordelijk voor de praktische opvolging en het toezicht op de goede orde.

3.5 Iedere gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de geldende politiereglementen en aan alle betrokken wettelijke voorschriften, zoals bv. sabam, geluidsnormen ...

Artikel 4.- Iedere gebruiker moet elke publicatie via affiches, strooibiljetten of folders die de betrokken manifestatie aankondigen, op de dienst vrije tijd voorleggen.

VOORSCHRIFTEN VOOR HET GEBRUIK

Artikel 5.- De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de gebruikte infrastructuur dan die waarvoor het gebruik is toegestaan. Het verhuren of overdragen van het gebruik aan derden is verboden. Indien blijkt dat een activiteit niet verloopt zoals aangekondigd zal dit leiden tot aanpassing van de tarieven + de aanrekening van een extra vergoeding = het verschil tussen de 2 tarieven.

De gebruiker is verplicht de wetgeving in verband met de geluidsnormen toe te passen welke sinds 1 januari 2013 van kracht is en is hier verantwoordelijk voor. Het gemeentebestuur onttrekt zich van elke verantwoordelijkheid naar de toepassing ervan. Alle overtredingen met daarbij horende boetes vallen ten laste van de gebruiker. Een geluidsmeter kan gehoord worden via de dienst vrije tijd en dient bij reservatie van de activiteit mee aangevraagd te worden.

De gebruiker kan een 'aansprakelijkheidsclausule' laten opnemen in de overeenkomst met de DJ of verantwoordelijke PA.

Artikel 6.- De verantwoordelijke van de gebruikersgroep verbindt er zich toe :

6.1 De ruimten in de oorspronkelijke staat achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk te melden.

6.2 Er over te waken dat het rookverbod nageleefd wordt.

6.3 In- en uitgangen en nooddeuren mogen op geen enkele wijze belemmerd worden of gesloten tijdens de activiteiten. De noodverlichting mag niet worden uitgeschakeld. Deuren en brandblusapparaten mogen nooit door aangebrachte materialen worden ingesloten of aan het zicht onttrokken. Het is niet toegestaan :

- wijzigingen aan te brengen aan de nutsvoorzieningen ;
- bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen.

Zonder toestemming is het verboden :

- de infrastructuur te betreden met dieren ;

Het is verboden:

- flessengas te gebruiken ;
- vuur- of ontploffingsmechanismen te gebruiken.
- Brandbare versieringen & verduistering aan te brengen.

Enkel drijfkaarsen en stabiele kandelaars zijn toegelaten. Zet kaarsen niet in de nabijheid van een kerstboom (minimum afstand = hoogte van de kerstboom)

Artikel 7.- Het klaarzetten van de gehuurde ruimte gebeurt door de gebruiker, in samenspraak met en in aanwezigheid van de opzichter of het personeel. Bij het verplaatsen van materialen draagt men er zorg voor noch de gebruikte materialen noch de infrastructuur te beschadigen. Het slepen van tafels en stoelen is niet toegelaten!

Het in gereedheid brengen van de gehuurde ruimte gebeurt in principe in het dagdeel dat de activiteit voorafgaat, maar mag nooit de voorgaande of een andere activiteit storen. Het klaarzetten van de gehuurde ruimte op een ander moment kan enkel na toestemming van de dienst vrije tijd.

Artikel 8.- Elke versiering in gelijk welke ruimte gebeurt enkel na overleg met de dienst vrije tijd. Bij het einde van de activiteit dienen alle versieringen steeds verwijderd te worden en dit zonder beschadiging van de infrastructuur.

Artikel 9.- Na elke activiteit is de verantwoordelijke gebruiker verplicht om :

Tafels af te ruimen, glazen, serviezen en bestek af te wassen, te drogen en op te bergen op de plaats en op de manier waarop ze werden aangeboden.

De gebruikte ruimte op te ruimen en keezuiver achter te laten. Wanneer na het gebruik van gebouwen, accommodaties en terreinen een buitengewoon onderhoud of schoonmaak (muren, meubilair, enz.) nodig blijkt wordt het in het tariefreglement voorziene tarief per begonnen uur en per persoon aangerekend. Het Gemeentebestuur kan op advies van de bestuurscommissie een bijkomende vergoeding vorderen gelijk aan 50 % van bovenvermelde extra poetskosten.

Bij fuiven en bals kan er zelfs een professionele poetsfirma ingehuurd worden op kosten van de gebruiker.

Bij fuiven en bals is de gebruiker verplicht om gedurende de activiteit toezicht te houden op de toiletten.

Artikel 10.- Behalve wanneer de dienst vrije tijd een uitzondering toestaat, moeten alle kostuums, decors, schermen, geluids- en lichtapparatuur die niet tot de infrastructuur behoren, onmiddellijk of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen verwijderd worden.

Artikel 11.- De gebruiker verbindt er zich toe niet meer personen toe te laten in de gehuurde ruimten dan toegelaten door de betreffende wetten en reglementeringen nl. 840 personen zonder tafels of

stoelen en 450 personen voorzien van tafels en stoelen in de grote zaal. Voor zaal 2, 3, 4 en 5 gelden per zaal 60 personen voorzien van tafels en stoelen en 100 personen zonder tafels en stoelen.

Artikel 12.- De betrokken activiteit mag andere activiteiten, die op hetzelfde moment plaatsvinden op geen enkele manier hinderen. De dienst vrije tijd zal in de mate van het mogelijke de toewijzing van de zalen zo organiseren dat de activiteiten die op hetzelfde tijdstip plaatsvinden elkaar niet hinderen.

Artikel 13.- De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de aangebrachte schade of verlies van materiaal bij de opbouw, tijdens, na of ten gevolge van de activiteit die door hem georganiseerd werd. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, dan zal de gebruiksverantwoordelijke bij de eerste uitnodiging aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Is de gebruiksverantwoordelijke dan niet aanwezig, dan zal de schade door de Bestuurscommissie Oosterhof zelf bepaald worden. Voor het berekenen van het schadebedrag zal, indien nodig, steeds een officiële offerte gevraagd worden bij een deskundige firma. Voor alle schade of verlies van materiaal zal het Gemeentebestuur van Lummen of de Bestuurscommissie Oosterhof zijn niet verantwoordelijk voor diefstal van en beschadiging aan materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. Voor de goede gang van zaken moet echter elke beschadiging of diefstal binnen de 48 uur gemeld worden aan de dienst vrije tijd.

Artikel 14.- Het Gemeentebestuur Lummen of de Bestuurscommissie Oosterhof zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en diefstal.

Artikel 15.- Afsluiten van de ruimten gebeurt steeds door de verantwoordelijke opzichter of huisbewaarder of, in uitzonderlijke gevallen, in afspraak met de gebruiker.

Artikel 16.- Om toezicht op de goede orde te kunnen uitoefenen, hebben de verantwoordelijke opzichter of conciërge van de infrastructuur steeds het recht op gratis toegang tot de activiteit. Zij kunnen bepaalde personen of groepen die de openbare orde of goede zeden verstoren, de toegang tot de infrastructuur weigeren of laten verwijderen.

SPECIALE VOORSCHRIFTEN

Artikel 17.- Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van de technische apparatuur, dan dient hij dat te vermelden op de technische fiche bij zijn aanvraag.

Artikel 18.- Het gebruik van de vestiaire is verplicht bij grote activiteiten. De inrichters zorgen zelf voor de uitbating ervan.

Artikel 19.- Reservatie van private feesten kan ten vroegste 6 maanden vooraf gebeuren.

Artikel 20.- Alle bieren, frisdranken, waters, enz. die gebruikt worden bij activiteiten dienen aangekocht te worden via de dienst vrije tijd. Bij gebruik van het buffet worden de dranken door de inrichters zelf in de koelkasten gelegd en bij het einde van de activiteit terug in de bakken geplaatst. Voor en na elke activiteit wordt de voorraad samen met de verantwoordelijke geteld. Een aparte factuur wordt hiervan aan de gebruiker bezorgd.

Artikel 21.- Ter plaatse mag enkel in de voorziene keuken eten bereid worden. Indien de keuken gehuurd wordt, mag het aanwezige materiaal vrij gebruikt worden. Voor en na de activiteit wordt er een inventaris opgemaakt. Verdwenen of beschadigd materiaal wordt aan de gebruiker aangerekend. De keukenapparaten en het materiaal moeten na gebruik degelijk gepoetst worden. De koelkast moet na gebruik terug leeggemaakt en vervolgens uitgeschakeld worden. Indien bijkomende werken hieromtrent vereist zijn zal eveneens het in het tariefreglement voorziene tarief per begonnen uur en per persoon aangerekend worden.

GEBRUIK BEAMER + DRAADLOOS INTERNET

Artikel 22.- In het G.C.O.C. Oosterhof wordt een beamer en draadloos internet ter beschikking gesteld van de gebruikers van Oosterhof. Dit gebruik is gratis voor verenigingen van categorie A en E. Gebruikers van categorie B, C en D kunnen de beamer huren en het draadloos internet gebruiken aan het in het tariefreglement voorziene tarief. Bij beschadiging van de beamer worden de herstellingskosten doorverrekend aan de gebruiker vermeerderd met 10 % administratieve kosten met een maximum van

100 €. De inlogcode voor draadloos internet dient vooraf gevraagd te worden bij de dienst vrije tijd.

Artikel 23.- De beamer, met Nederlandstalige handleiding, wordt door de verhuurder aan het begin van de activiteit afgehaald bij, en na de activiteit terug bezorgd aan de conciërge of opzichter. Bij verplaatsing na gebruik dient rekening gehouden te worden met het feit dat de beamer moet afkoelen. Er wordt verwacht dat u aan de hand van de handleiding en zonder verdere technische ondersteuning de beamer kan gebruiken.

Artikel 24.- Het ontmoetingscentrum zorgt voor de nodige gangbare aansluitingen. De gebruiker controleert op voorhand of deze aansluitingen voor zijn activiteit geschikt zijn.

Artikel 25.- De beamer en de stick voor het draadloos internet kunnen enkel gebruikt worden voor activiteiten in het ontmoetingscentrum zelf. De beamer en de stick mogen onder geen beding het ontmoetingscentrum verlaten.

AFVAL

Elke gebruiker dient zelf in te staan voor zijn/haar afval. Hierbij heeft men de keuze:

- het afval mee te nemen
- vuilzakken aan te kopen via de dienst vrije tijd aan de geldende kostprijs.

ANDERE BEPALINGEN

Artikel 26.- Buitenlandse artiesten en/of groepen :

Wanneer in de gebouwen of accommodaties een optreden of evenement met buitenlandse artiesten en/of groepen wordt georganiseerd dient de gebruiker aan de dienst vrije tijd mede te delen :

- 1) de naam en adres van de buitenlandse artiest of groep;
- 2) de datum van het optreden. De dienst vrije tijd is wettelijk verplicht deze gegevens over te maken aan de Opsporingsinspectie der directe belastingen te Antwerpen.

Artikel 27.- Sluitingsuur :

De activiteiten in de vergaderzalen eindigen om 23u30. Grote activiteiten dienen te eindigen om 4.00 u. (het publiek verlaat de zaal en de muziek wordt stopgezet). Het opruimen moet ten laatste om 6.00 u beëindigd zijn. De opzichter zal er op toezien dat het opruimen ook volgens afspraak gebeurt. Om 6.00 u moet iedereen het gebouw verlaten. Afwijkingen hieromtrent kunnen op gemotiveerd verzoek overwogen worden. Bij niet naleven van het sluitingsuur zal een extra kost van 250 EUR aangerekend worden.

Artikel 28.- Alle bepalingen die in dit reglement niet zijn opgenomen, worden getroffen in onderling overleg met de gebruikers.

Artikel 29.- De gebruikers verklaren zich, met de ondertekening van de reserwatiefiche, akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Artikel 30.- Voor de huurprijzen wordt verwezen naar het tariefreglement.

Artikel 31.- Het niet naleven van bovenvermelde bepalingen kan aanleiding geven tot het weigeren van het gebruik in de toekomst.

Artikel 2.- dit reglement treedt in werking vanaf 15 april 2013.

003 **Aanpassing tariefreglement culturele infrastructuur - geluidsnormen**

Raadslid N. Schoofs vraagt zich af wat er gebeurt als er 2 aanvragen om de meter uit te lenen in de uitleendienst zijn en of er ook aan gedacht is om meer geluidsmeters aan te kopen.

Schepen V. Beckers stelt dat, indien er meerdere nodig zijn ,die gehaald kunnen worden op de provinciale uitleendienst.

Schepen L. van Rode vult aan dat de provincie er maar één gekocht heeft, dus wat dat betreft heeft onze gemeente zeker haar best gedaan.

De raad

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2005 waarbij het tariefreglement culturele infrastructuur werd vastgelegd.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 mei 2011 waarbij het tariefreglement culturele infrastructuur werd aangepast.

Gelet op de nieuwe regelgeving in verband met geluidsnormen, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 17 februari 2012 en bindend en afdwingbaar vanaf 1 januari 2013, waardoor het noodzakelijk is om dit tariefreglement aan te passen.

Gelet op het advies van de Bestuurscommissie Oosterhof van 26 maart 2013.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT met 20 stemmen voor en 2 onthoudingen (S. Coenen en M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld

Artikel 1.- Het tariefreglement culturele infrastructuur als volgt goed te keuren:

TARIEFREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR

OMSCHRIJVING

Dit reglement is van toepassing op het GCOC Oosterhof en de Kunstberg welke voor culturele en sociaal-culturele activiteiten beschikbaar gesteld worden aan verenigingen en privé personen.

ALGEMEENHEDEN

Het reglement wordt, wat de prijzen betreft, op regelmatige tijdstippen aangepast en goedgekeurd.

Voor de berekening van de huurprijzen van de diverse ruimten worden de volgende criteria vastgesteld.

DAGDELEN :

Voor vergaderingen en vorming worden dagdelen gehanteerd. Eén dagdeel = 5 uur, tussen 8.00 en 23.30 uur.

Uitzonderingen kunnen besproken worden met de dienst vrije tijd.

CATEGORIEËN

Categorie A

- Verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad
- Politieke partijen die deel uitmaken van de gemeenteraad
- Lummense scholen voor commerciële activiteiten
- PWA-Lummen
- Verenigingen nog niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad kunnen eenmalig in categorie A mits gunstig advies Bestuurscommissie Oosterhof + goedkeuring Schepencollege + gunstig advies van een gemeentelijke raad voor toetreding.

Categorie B

- Lummense verenigingen niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad.

Categorie C

- Niet-Lummense verenigingen en Lummenaren.

Categorie D

- Anderen. (Bedrijven, niet-Lummenaren,...)

Categorie E

- Gemeentebestuur
- Adviesraden

- Politiezone West-Limburg
- OCMW
- Vriendenkringen Gemeentebestuur en OCMW
- Lummense scholen voor een niet-commerciële activiteit die plaatsvindt tijdens de schooluren
- Verenigingen met caritatieve doeleinden mits gunstig advies Bestuurscommissie Oosterhof + goedkeuring Schepencollege.

TARIEVEN

Voor de facturatie van de consumptiegoederen en de materialen die via de drankleverancier kunnen gehuurd worden, worden de tarieven gebruikt die de leverancier hanteert, btw inbegrepen. Voor de gebruikers in categorie B en C worden deze prijzen met 10 % verhoogd. Voor de gebruikers van categorie D worden deze prijzen met 100 % verhoogd.

Categorie E maakt gratis gebruik van de infrastructuur.

Zalen	Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Grote Zaal	Begrafenismaaltijd			250 EUR	
	Commerciële activiteiten	150 EUR	400 EUR	600 EUR	1000 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag !max. 7 dagen met max. 1 weekend!	100 EUR	175 EUR	300 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag !max. 7 dagen met max. 1 weekend!	50 EUR	100 EUR	200 EUR	
	Eetdagen	350 EUR	600 EUR	750 EUR	1200 EUR
	Fuiven, bals en drinkfeesten	350 EUR	600 EUR	750 EUR	1200 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			600 EUR	1000 EUR
	Recepties en jubilea	100 EUR	175 EUR	250 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	15 EUR	75 EUR	100 EUR	150 EUR
1 Zaal	Begrafenismaaltijd			75 EUR	
	Commerciële activiteiten	25 EUR	75 EUR	100 EUR	150 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	15 EUR	40 EUR	100 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	7,5 EUR	30 EUR	60 EUR	
	Privéfeesten/privéactiviteiten			100 EUR	150 EUR
	Recepties en jubilea	15 EUR	40 EUR	75 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	5 EUR	20 EUR	30 EUR	50 EUR
2 Zalen	Begrafenismaaltijd			150 EUR	
	Commerciële activiteiten	50 EUR	150 EUR	200 EUR	300 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	25 EUR	80 EUR	200 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	12,5 EUR	50 EUR	150 EUR	
	Privéfeesten/privéactiviteiten			200 EUR	300 EUR

	Recepties en jubilea	25 EUR	80 EUR	125 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	10 EUR	40 EUR	60 EUR	100 EUR
3 Zalen	Begrafenismaaltijd			225 EUR	
Zalen	Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
3 Zalen	Commerciële activiteiten	75 EUR	225 EUR	300 EUR	400 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	40 EUR	100 EUR	300 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	20 EUR	75 EUR	200 EUR	
	Eetdagen	100 EUR	250 EUR	350 EUR	700 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			300 EUR	400 EUR
	Recepties en jubilea	40 EUR	100 EUR	150 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	15 EUR	60 EUR	90 EUR	150 EUR
4 Zalen	Commerciële activiteiten	90 EUR	300 EUR	350 EUR	500 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	50 EUR	125 EUR	400 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	25 EUR	100 EUR	300 EUR	
	Eetdagen	120 EUR	300 EUR	400 EUR	800 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			350 EUR	500 EUR
Gans Complex	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	150 EUR	300 EUR	700 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen – 2 ^{de} en volgende dag	75 EUR	200 EUR	500 EUR	
Materiaal	Soort	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
	Beamer per stuk	gratis	20 EUR/ dagdeel 50 EUR/dag	20 EUR/ dagdeel 50 EUR/dag	30 EUR/ dagdeel 60 EUR/dag
	Geluidsmeter	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
	Tafellakens bistrotafels	12 EUR per tafellaken	12 EUR per tafellaken	12 EUR per tafellaken	15 EUR per tafellaken
	Vuilzakken Limburg.net	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs
	Vuilzakken 120 liter + stickers grof vuil	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs
Diensten	Soort	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
	Inschakeling technisch personeel bij het onzorgvuldig poetsen of opruimen van de infrastructuur	40 EUR per begonnen uur/persoon	50 EUR per begonnen uur/persoon	60 EUR per begonnen uur/persoon	70 EUR per begonnen uur/persoon
	Draadloos internet met beperking tot 250 MB/dag	gratis	5 EUR/ dagdeel 10 EUR/dag	5EUR/ dagdeel 10 EUR/dag	7,5 EUR/ dagdeel 15 EUR/dag
	Draadloos internet bij overschrijding van 250 MB/dag	+ 0,20 EUR/MB	+ 0,20 EUR/MB	+ 0,20 EUR/MB	+ 0,20 EUR/MB

VOORSCHOTTEN

- Voor privéfeesten en privéactiviteiten wordt altijd de helft van de huurprijs aangerekend als voorschot, tenzij het een reservering betreft voor een datum binnen de maand na de reservatie . De betaling gebeurt op basis van een factuur. Terugbetaling van een voorschot is enkel mogelijk in geval van overmacht en na een positief advies van de Bestuurscommissie Oosterhof en goedkeuring Schepencollege.
- De huurprijs, zoals hierboven vastgesteld wordt vereffend na ontvangst van de factuur.

ANNULATIE

- Indien een reservatie wordt geannuleerd door de aanvrager zonder aanneembare reden en dit minder dan 1 maand vooraf, rekent het Gemeentebestuur voor categorie A 10 %, categorie B 30 % en categorie C & D 50 % van de huurprijs aan met een minimumbedrag van 5 EUR. Of een reden aanneembaar is zal na advies van de Bestuurscommissie Oosterhof beslist worden door het Schepencollege.

DIVERSEN

Voor een correcte toepassing van het tarief kunnen alle aanvragen besproken worden door de Bestuurscommissie Oosterhof en geadviseerd worden naar het Schepencollege.

Artikel 2.- Dit reglement treedt in werking vanaf 15 april 2013.

004 **Aanpassing reglement en tarieven uitleenmaterialen - geluidsnormen**

Raadslid A. Goijens vraagt of er een waarborg gevraagd wordt bij eventuele panne of schade.

Schepen V. Beckers stelt dat in het reglement werd opgenomen dat de eventuele schade moet vergoed worden.

De raad

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 18 oktober 2004 houdende goedkeuring uitleenreglement sportdienst en het laatst gewijzigd bij besluit van 23 december 2011.

Gelet op de nieuwe regelgeving in verband met geluidsnormen, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 17 februari 2012 en bindend en afdwingbaar vanaf 1 januari 2013, het noodzakelijk is om dit tariefreglement aan te passen.

Overwegende dat het aanbieden van een geluidsmeter aan de verenigingen kan aanzien worden als een extra ondersteuning.

Overwegende dat het reglement uit twee delen bestaat namelijk het reglement zelf en een bijlage waarin de tarieven zijn opgenomen.

Overwegende dat de Bestuurscommissie Oosterhof in vergadering van 26 maart 2013 dit reglement gunstig heeft geadviseerd.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT met 20 stemmen voor en 2 onthoudingen (S. Coenen en M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld

Artikel 1,- Het reglement uitleenmaterialen als volgt goed te keuren:

REGLEMENT UITLEENMATERIALEN

Omschrijving

Het gemeentebestuur stelt materialen ter beschikking die nodig zijn voor de organisatie van een activiteit. Dit reglement omschrijft de voorwaarden en regelingen hieromtrent. De lijst met tarieven vindt u in bijlage. Dit reglement is eveneens van toepassing op alle gemeentelijke materialen die ter beschikking worden gesteld en niet zijn opgesomd in de tarievenlijst.

Voorwaarden

Activiteit

Om gebruik te kunnen maken van de uitleenmaterialen dient uw activiteit te voldoen aan onderstaande voorwaarden.

- Bij de werking mag men geen beroepsdoeleinden of winst- en handelsoogmerken nastreven.
- De activiteit moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Lummen of aangrenzende gemeenten. Voor een hoofdactiviteit die hoofdzakelijk in de aangrenzende gemeenten plaatsvindt, wordt de huurprijs verdubbeld.

Ontlener

Enkel de verenigingen of instanties die omschreven zijn in onderstaande lijst onder categorie A, B of E kunnen gebruik maken van de uitleenmaterialen. Deze categorieën zijn overgenomen uit het tariefreglement culturele infrastructuur. Categorie C & D kunnen geen gebruik maken van de uitleenmaterialen. Uitzonderingen kunnen aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen. Voor goedgekeurde uitzonderingen zal het tarief van categorie B gehanteerd worden.

Categorie A

- Verenigingen aangesloten bij een Lummense gemeentelijke adviesraad
- Lummense politieke partijen die deel uitmaken van de gemeenteraad
- Lummense scholen voor commerciële activiteiten
- PWA-Lummen
- OSM

Categorie B

- Lummense verenigingen niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad

Categorie C (kunnen geen gebruik maken)

- Niet-Lummense verenigingen en Lummenaren

Categorie D (kunnen geen gebruik maken)

- Anderen (Bedrijven, niet-Lummenaren ...)

Categorie E (gratis)

- Gemeentebestuur
- Adviesraden
- Politiezone West-Limburg
- OCMW
- Vriendenkringen gemeentebestuur en OCMW
- Lummense scholen voor een niet-commerciële activiteit die plaatsvindt tijdens de schooluren
- Verenigingen met caritatieve doeleinden na goedkeuring college van burgemeester en schepenen.

Procedure

Reservatie

De administratie is gehuisvest in het GCOC Oosterhof, dienst Vrije tijd, Dr. Vanderhoeydonckstraat 56 te 3560 Lummen, tel. 013 35 56 80, fax 013 35 56 89, reservaties@lummen.be.

De aanvragen dienen minimum 14 dagen en ten vroegste één jaar voor de datum van de activiteit gericht te worden aan de dienst Vrije tijd. De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst waarbij het gemeentebestuur en de adviesraden voorrang hebben bij toewijzing. De dienst Vrije tijd zal na iedere aanvraag zo vlug mogelijk uitsluitel geven over de gevraagde materialen.

Naburige gemeentebesturen waarmee een samenwerkingsverband bestaat om soortgelijke materialen ter beschikking te stellen, kunnen hun aanvraag indienen 1 maand voor de activiteit.

De reservatie is pas definitief na ondertekening van het huurcontract. Bij ondertekening gaat de ontlener akkoord met de bepalingen vermeld in dit reglement.

Algemene termijnen en verplichtingen

- Het gebruik van de uitleenmaterialen is beperkt tot de afgesproken periode en plaats. In principe gebeurt de uitlening voor maximum 1 week. Verlenging van deze periode is mogelijk na motivatie en op voorwaarde dat het materiaal niet is besproken door een andere organisatie.
- De ontlener haalt de kleinere uitleenmaterialen zelf af tijdens de openingsuren van de dienst Vrije tijd en brengt ze ook terug op het overeengekomen adres en binnen de overeengekomen termijn. Deze termijnen dienen gerespecteerd te worden.
- De grotere materialen worden door de dienst Vrije tijd op de plaats van de activiteit bezorgd en opgehaald. Het afhalen en terugbrengen van de materialen gebeurt in principe de dag voor en na de activiteit. Weekends en feestdagen tellen niet mee. De dienst Vrije tijd kan desnoods in overleg met de aanvrager of contactpersoon afspraken maken die voor beide partners geschikt zijn.
- De dienst Vrije tijd zorgt ervoor dat de uitleenmaterialen geen tekortkomingen vertonen. Bij het afhalen gaat de ontlener de goede staat van de materialen na. Eventuele tekortkomingen die bij gebruik worden vastgesteld, worden onmiddellijk doorgegeven aan de dienst Vrije tijd. De dienst Vrije tijd controleert de teruggebrachte materialen.
- De ontlener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor:
 - het in goede staat en zuiver houden van het materiaal;
 - het op correcte wijze vervoeren en opslaan van het materiaal;
 - het juiste gebruik van het materiaal;
 - het strikt opvolgen van de gebruiksaanwijzingen.

Specifieke richtlijnen materialen

Tenten

- Verenigingen kunnen één jaar voor datum van de activiteit DRIE tenten huren. Drie maanden voor de manifestatie is het mogelijk de nog beschikbare andere tenten te huren. De vraag voor deze extra tenten dient te gebeuren door de vereniging zelf.
- Tenten worden geleverd en geplaatst door onze diensten (aangegeven met G onder punt 2 in tarieventabel). Bij problemen of onvolkomenheden moet de dienst Vrije tijd de eerstvolgende werkdag verwittigd worden.
- De opstellingsplaats van de tenten moet duidelijk op een schets vermeld worden of ter plaatse afgebakend.
- Bij storm en na elk gebruik moeten de tenten volledig afgesloten worden.
- De tenten mogen NIET verplaatst worden!
- Indien de weersomstandigheden de opbouw of het correct gebruik van materialen niet toelaten kan de dienst Vrije tijd te allen tijde beslissen de tenten niet uit te lenen (voorbeeld bij stormweer)
- Tenten moeten de eerstvolgende werkdag voor 12.00 uur ontruimd zijn.
- Indien de tent gebruikt wordt als kooktent dient dit uitdrukkelijk vermeld te worden bij de aanvraag.

Toiletwagen

- De toiletwagen wordt in afgesloten toestand geleverd en moet aangesloten worden op het waternet.
- De sleutels moeten vooraf tijdens de openingsuren worden afgehaald bij de dienst Vrije tijd.
- De eventuele afvoerput moet door de ontlener gemaakt worden.
- Indien de weersomstandigheden de opbouw of het correct gebruik van materialen niet toelaten kan de dienst Vrije tijd te allen tijde beslissen de toiletwagen niet uit te lenen (voorbeeld bij vriestemperaturen).
- Voor het ophalen dient de toiletwagen grondig gereinigd te worden. Indien dit niet gebeurt, zal een extra vergoeding van 100 EUR aangerekend worden.

Nadar

- De nadar wordt op (een) aanhangwagen(s) geleverd.
- Indien een ontlener van deze wagen(s) gebruik wenst te maken voor het opstellen en afbreken van de nadar, moet de sleutel afgehaald worden bij de dienst Vrije tijd, tijdens de openingsuren.
- Na gebruik moet de gemerkte nadar per kleur op de overeenstemmende wagen worden teruggeplaatst zoals geleverd. Indien de nadar los geleverd wordt, dient men deze na gebruik op de leveringsplaats te verzamelen (zoals geleverd).
- Indien dit niet gebeurt zoals hierboven omschreven, zal een extra vergoeding van 80 EUR aangerekend worden.

Noodverlichting

- De noodverlichting moet ten minste 12 uren voor de activiteit ononderbroken aangesloten worden op het stroomnet (voor het opladen van de batterijen).

Geluidsmeter

- Het meettoestel is zeer delicaat en dient zeer voorzichtig gebruikt te worden.

Betalingsmodaliteiten

- De betaling gebeurt op basis van een factuur die wordt opgemaakt op het einde van de maand waarin de activiteit plaatsvond.
- De ontlener is verplicht tot:
 - het vereffenen van de huurgelden en/of extra kosten, indien deze verschuldigd zijn;
 - het betalen van de kosten van reparatie of vervangen van de materialen, die het gevolg zijn van beschadiging, verlies of diefstal, van nalatigheid, onjuist gebruik, vervoer of opslag. Dit zal tegen kostprijs gefactureerd worden + 10 % voor administratieve kosten. Deze administratieve kosten bedragen maximum 100 EUR.

Bijzondere bepalingen

- Voor het terugbrengen van het materiaal na de afgesproken datum wordt een nalatigheidvergoeding aangerekend van 50 EUR per dag.
- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen bij het vervoeren en gebruiken van de materialen die door de ontlener zelf afgehaald of teruggebracht worden.
- De ontlener die gebruik maakt van de uitleenmaterialen verbindt er zich toe deze in geen geval uit te lenen, te verhuren aan derden of ter beschikking te stellen voor activiteiten van private personen. Bij vaststelling komt de ontlener gedurende 18 maanden niet meer in aanmerking om gemeentelijke materialen te lenen. Bovenop de volledige huurprijs zal een extra kost van 250 EUR aangerekend worden per huureenheid. Werkt de ontlener samen met derden, dan moet op voorhand een bewijs van samenwerking voorgelegd worden (voorbeeld: promotiemateriaal ...).
- De ontlener dient een vertegenwoordiger van de dienst Vrije tijd toegang te verlenen tot de activiteit waarvoor het materiaal gebruikt wordt, om eventueel toezicht te kunnen houden op het gebruik ervan.
- Het college van burgemeester en schepenen sanctioneert misbruiken in verband met de toepassing van dit reglement, beslist over niet voorziene gevallen en behandelt alle gevallen van betwisting, na advies van de dienst Vrije tijd. Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 8 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.
- Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde de ontlener vragen persoonlijk verantwoording af te leggen over de aanwending van de materialen.

Annulatie

- Indien een reservatie wordt geannuleerd door de aanvrager zonder aanneembare reden en dit minder dan 14 dagen vooraf, rekent het gemeentebestuur de volledige huurprijs aan.
- Of een reden aanneembaar is, zal beslist worden door het college van burgemeester en schepenen.

Slotbepalingen


- Uitzonderingen kunnen enkel door het college van burgemeester en schepenen toegestaan worden.

Artikel 2,- Dit reglement treedt in werking vanaf 15 april 2013.

AGE

AANVRAAG EN TARIEVEN UITLEENMATERIALEN

Naam + datum activiteit:.....

		Aantal	Aantal gevraagd	Aantal goed-gekeurd	Opmerkingen	Prijs / eenheid Cat. A	Prijs / eenheid Cat. B
	Afvalcontainer 120 liter	10				gratis	gratis

	Bistrotafel – gebruik in GCOOC Oosterhof = gratis	12				€ 3	€ 4,5
	Nadar per 100 m	9				€ 10	€ 15
	Nooddeur voor tent	/	/	/	Niet meer beschikbaar	gratis	gratis
	Podiumelement (1 x 2 m)	12				€ 3	€ 4,5
	Standpijp	1				gratis	gratis
	Tent (5 x 5 m)	6				€ 30	€ 45
	Toiletwagen	1				€ 50	€ 75
	Vlaggenmast	15				€ 2	€ 3
	Werkkast om op te hangen	1				gratis	gratis
	Werkkast op voet	2				gratis	gratis
	Extra verkeerssignalisatie, niet tot politiereglement horend:					gratis	gratis
	Knipperlicht	15					
	Waarschuwbord	10					
	Nadar met verkeersbord	20					
	Parkeerverbodsbord	50					
Af te halen	Fluo. veiligheidsmateriaal/set	4				gratis	gratis
	Geluidsmeter	1				€ 25	€ 37,5
	Grote geluidsinstallatie	1				€ 25	€ 37,5
	Megafoon	2				gratis	gratis
	Muziekkoffer	3				€ 4	€ 6
	Noodverlichting	5				€ 5	€ 7,5
	Spandoek alcoholcampagne	1				gratis	gratis
	Vlag (5/set)	2				€ 2	€ 3
	Volkspel	8				€ 2	€ 3

Bovenvermelde prijzen zijn inclusief B.T.W.

Door het Schepencollege goedgekeurde uitzonderingen = categorie B.

Vuilzakken van 120 liter en grofvulstickers zijn af te halen in het gemeentehuis.

005 Beslissing van het bevoegde orgaan lokaal bestuur om beroep te doen op de Vlaamse Gemeenschap als aankoopcentrale voor de opdracht "Het Gemeenschappelijk telecommunicatiedienstverleningsaanbod ten behoeve van de Vlaamse en lokale/provinciale overheden" (Telecommunicatiecontracten 2011)

Raadslid H. Suffeleers vraagt of Mobistar niet de minst goede naar kwaliteit toe is.

Schepen L. Van Rode stelt dat Mobistar ingetekend heeft op een raamcontract bij de Vlaamse overheid waarin stond dat ze de nodige dekking moest voorzien.

Schepen W. Vangeel vult aan dat ook andere operatoren punten hebben die niet gedekt zijn.

Volgens raadslid H. Suffeleers heeft Mobistar kwalitatief minder goede dekking.

Schepen L. Van Rode vindt dat geen reden om Mobistar niet te nemen want het gaat hier om een aanbesteding en hierin spelen verschillende factoren een rol.

De raad

Gelet op artikel 43, 11° van het gemeentedecreet.

Gelet op artikel 57, §3 van het gemeentedecreet.

Gelet op de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op de principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 23 juli 2010 tot gunning via een beperkte offerteaanvraag van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "*Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit vaste spraaktelefonie en marketingnummers, mobiele spraaktelefonie en mobiele datacommunicatie, en de levering van hardware voor mobiele telefonie en datacommunicatie (GSM, Smartphone, PDA)*", verdeeld over volgende 2 percelen:

- Perceel 1: Dienstverlening voor vaste spraaktelefonie en marketingnummers.
- Perceel 2: Dienstverlening mobiele spraaktelefonie en mobiele datacommunicatie en levering van GSM/Smartphone/PDA hardware toestellen.

Gelet op het in uitvoering van deze beslissing door de ICT-manager goedgekeurde bestek nummer e-IB/2010-02, inzonderheid waar het stelt:

- punt I.1: "De opdracht wordt gegund door de Vlaamse Gemeenschap die hierbij optreedt als aankoopcentrale zoals bedoeld in artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. De volgende entiteiten zal de mogelijkheid worden geboden om diensten af te nemen van de geplaatste opdracht: de lokale en provinciale besturen zoals omschreven in artikel 4 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- punt I.9: "het bestuur (vertegenwoordigd door de ICT manager van de Vlaamse overheid) oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelend toezicht op de uitvoering van de opdracht uit, terwijl een klant (dit is een administratieve entiteit die een dienst bestelt en betaalt) enkel de leiding van en het toezicht op de uitvoering van een door die klant geplaatste concrete deelbestelling uitoefent. In dit Bestek wordt duidelijk aangegeven wie (bestuur of klant) welke beslissing kan nemen."
- punt II. 3: "De dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de diensten. Dit betekent o.a. dat voor wat betreft een locatie die door het bestuur of een klant in gebruik wordt genomen na de transitie, het bestuur/de klant de mogelijkheid heeft om een beroep te doen op (een) alternatieve operator(en)". Dit betekent tevens dat de verschillende klanten, evenwel met inachtneming van de bepalingen zoals vastgelegd in punt II. 33 (en in het bijzonder de naleving van een opzegperiode van drie (3) maanden), er kunnen voor opteren bepaalde diensten niet of niet meer af te nemen indien ze van mening zijn dat ze dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteit-verhouding kunnen krijgen. Dienovereenkomstig geeft het bestuur geen enkele garantie wat betreft volume, noch qua trafiek, noch qua aantal abonnementen."
- Punt II.33, 1° en 2° alinea : "Aangezien, in overeenstemming met punt II.3, binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de dienstverlener, kan elke klant tijdens de volledige duur van de opdracht, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde diensten niet meer af te nemen. In afwijking van de vorige alinea, zal de klant die de afname stopzet van een dienst waarvoor door de dienstverlener een fysieke installatie op de klantenlocatie werd gerealiseerd, niettemin verplicht zijn tot het betalen van de maandelijkse prijs gedurende een totale periode van (maximum) 24 maanden te rekenen vanaf de eerste ingebruikname; en dit als vergoeding voor de door de Dienstverlener gemaakte kosten voor de fysieke installatie.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 10 juni 2011 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt als volgt:

- Perceel 1 aan Mobistar nv, met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3.
- Perceel 2 aan Mobistar nv, met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3.

Overwegende dat de voornoemde opdracht van de Vlaamse Gemeenschap “ *Het gemeenschappelijk telecommunicatiedienstverleningsaanbod ten behoeve van de Vlaamse en lokale/provinciale overheden*” (telecommunicatiecontracten 2011) is een aankoopcentrale in de zin van artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006.

Overwegende dat de gemeente van deze mogelijkheid gebruik kan maken waardoor het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Overwegende dat de gemeente momenteel reeds een telecommunicatiecontract lopende heeft met Mobistar, welke kan omgezet worden.

Overwegende dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale:

- de in de aankoopcentrale voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoefte van het bestuur.
- de gemeente heeft de keuze: beroep doen op perceel 1 en/of 2 van voornoemde opdracht.
- zelf geen gunningsprocedure moeten voeren betekent een besparing aan tijd en geld.
- de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiecontracten.

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot afname van diensten.

Overwegende dat de nodige budgetten beschikbaar zijn.

BESLUIT met 19 stemmen voor, 1 tegen (H. Suffeleers voor CD&V) en 2 onthoudingen (S. Coenen en M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld

Artikel 1. - De gemeente doet beroep op de aankoopcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via perceel 2: Dienstverlening mobiele spraaktelefonie en mobiele datacommunicatie en levering van GSM/Smartphone/PDA hardware toestellen.

Artikel 2.- De gemeente wordt belast met de uitvoering.

006 Aankoop zitmaaier voor het maaien van de voetbalvelden: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze

Raadslid H. Suffeleers vraagt of er onderzocht is waarom de vorige zitmaaier zo snel stuk is gegaan.

Schepen W. Vangeel stelt dat deze heel veel gebruikt werd en daardoor versleten is.

Raadslid H. Suffeleers vindt dat eigenlijk wel snel.

Raadslid K. Claes repliceert dat men er voor die prijs misschien twee kan kopen. Het raadslid wil weten aan wie prijs gevraagd wordt.

Schepen W. Vangeel antwoordt hierop dat het een algemene offerteaanvraag betreft waarop iedereen die aan de voorwaarden voldoet kan inschrijven.

De raad

Gelet op de wet van 24 december 1993 en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Gelet op het KB. van 8 januari 1996 en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor

aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

Gelet op het KB. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken; alsmede de bijlage bij dit besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op de noodzaak over te gaan tot de aankoop van een zitmaaier voor het maaien van de voetbalvelden

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgemaakt.

Overwegende dat voor deze opdracht een algemene offerteaanvraag als gunningswijze de beste waarborgen biedt.

Overwegende dat bij de toewijzing van de opdracht volgende criteria zullen in acht worden genomen:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - prijs (incl. overname) | 40 punten |
| - technische eigenschappen | 40 punten |
| - garantieperiode en –voorwaarden | 10 punten |
| - demo: | 10 punten. |

Gelet op het krediet voorzien onder artikel 764/744/51 van de buitengewone begroting 2013.

Gelet op het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen.

BESLUIT met 14 stemmen voor en 8 onthoudingen (J. Ceyskens voor Groen, M. Vanhoyland, S. Coenen, A. Goijens voor Lumineus-Vld, M. Peeters, R. Moors, K. Claes en N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- De opdracht voor de aankoop van een zitmaaier voor het maaien van de voetbalvelden zal overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bijzonder bestek gegund worden op basis van een algemene offerteaanvraag.

Artikel 2.- Het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen goed te keuren.

Artikel 3.- Deze uitgave geraamd op 80 000 EUR., exclusief BTW, aan te rekenen op artikel 764/744/51 van de buitengewone begroting 2013.

007 Principesbeslissing tot het vervangen van de huidige schoolraad

De raad

Gelet op het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

Overwegende dat de huidige mandaten van de schoolraad normaliter aflopen op 31 maart 2013.

Overwegende dat de schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de ouderraad en de pedagogische raad.

Overwegende dat de gemeenteschool De Zonnebloem over een ouderraad en een pedagogische raad beschikt.

Overwegende dat de schoolraad bijgevolg door aanduiding zal worden samengesteld.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

De ouderraad en de pedagogische raad te machtigen om hun vertegenwoordiging in de schoolraad te vernieuwen.

008 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met de vzw Groenwerk voor het inzetten van de intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg voor het werkjaar 2013

De raad

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst 2013 van De Winning – vzw Groenwerk, St.-Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen, tot realisatie van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg.

Overwegende dat onder artikel 879/332/02 van de begroting 2013 een bedrag van 25 000 EUR voorzien is voor de deelname aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg.

Gelet op de verantwoording van het gebruik van de toegekende toelage tijdens het jaar 2012.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT met 21 stemmen voor en 1 onthouding (M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld)

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst met De Winning – vzw Groenwerk, St.-Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen, tot realisatie van een Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg, als volgt goed te keuren:

Samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2013

Deze overeenkomst behandelt de inhoudelijke afspraken rond de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen tussen:

Eenzijds als opdrachthouder:

De Winning - vzw Groenwerk, St.-Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen

Anderzijds als opdrachtgever :

Stad Halen, Markt 14, 3545 Halen
Gemeente Lummen, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen
Gemeente Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad
Stad Beringen, Mijnschoolstraat 88, 3580 Beringen
Gemeente Ham, Dorpsstraat 19, 3945 Ham
Gemeente Houthalen-Helchteren, Grote Baan 112, 3530 Houthalen-Helchteren
Gemeente Leopoldsburg, Koningin Astridplein, 3970 Leopoldsburg
Gemeente Tessenderlo, Markt z/n, 3980 Tessenderlo
Gemeente Heusden – Zolder, Heldenplein 1, 3950 Heusden-Zolder

Art.1: Voorwerp van de overeenkomst

Deze samenwerking is afgesloten in het kader van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen die een naargelang de financiële inbreng evenredig aantal manuren arbeid zullen presteren in de deelnemende gemeenten.
Eventuele aanwervingen gebeuren steeds in het kader van het decreet op sociale werkplaatsen van de Vlaamse overheid en het nieuwe decreet voor WerkErvaringsProjecten.

Hierdoor kunnen we duurzame tewerkstelling en opleiding aanbieden voor kansengroepen door het uitvoeren van activiteiten in natuur-, bos- en landschapsbeheer.

Art.2: Bijdrage:

De Winning maakt jaarlijks een herberekening van de kostprijs van een ploeg arbeiders, inclusief alle werkingsmiddelen en overheadkosten. Aan de hand van deze berekening wordt een uurtarief bepaald dat voor 2013 15,90 EUR per uur, inclusief 6% BTW, bedraagt. Natuur- en boswerkzaamheden kunnen uitgevoerd worden aan 6% BTW.

De deelnemende besturen bepalen zelf jaarlijks hun bijdrage. Deze bijdrage bepaalt vervolgens per gemeente het maximaal aantal te presteren uren voor desbetreffend jaar.

De gemeente Lummen voorziet hiervoor een toelage van:

- In cijfers: 25 000 EUR
- In letters: vijfentwintigduizend euro.
- Aantal manuren arbeid : 1572,33

Art. 3: De gemeente Lummen voorziet voor deze samenwerking een toelage van 25 000 EUR. Deze toelage wordt uitgekeerd op eenvoudig schriftelijk verzoek van De Winning - vzw Groenwerk. De Winning – vzw Groenwerk stuurt maandelijks, digitaal, een overzicht van de uitgevoerde werken en gepresteerde uren naar de gemeente Lummen.

Indien de werken kaderen in een natuurproject waarvoor externe subsidiëring kan worden bekomen, kunnen hiervoor op verzoek van de gemeente Lummen facturen worden gemaakt. Indien door omstandigheden het aantal beschikbare uren niet is opgebruikt tijdens het bestemde dienstjaar worden deze automatisch overgedragen naar het volgende dienstjaar.

Art.4: Opvolging en evaluatie van de werking.

Om een goede werking van de intergemeentelijke ploegen te garanderen zal er driemaandelijks een stuurgroep samengeroepen worden. De verschillende deelnemende besturen/organisaties zorgen hier voor de aanwezigheid van een afgevaardigde of zijn/haar vertegenwoordiger.

Tijdens deze stuurgroep vergadering worden er beslissingen genomen over de aard van de taken die de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen uitvoeren en wordt er over gewaakt dat deze steeds binnen de natuur- en landschapszorg vallen. Eveneens worden hier de uitgevoerde werken van de afgelopen maanden besproken en geëvalueerd. Er wordt steeds gestreefd naar een consensus.

Art.5: De samenstelling van de ploegen zal bij voorkeur bestaan uit werknemers van de deelnemende gemeenten. Indien dit de goede werking in gedrang brengt kan de opdrachthouder ook uit andere gemeenten rekruteren.

Aanwerving van kandidaat werknemers gebeurt steeds in samenspraak met de diensten van de V.D.A.B. De vzw Groenwerk functioneert als werkgever.

Art.6: Deze vzw Groenwerk treedt op als werkgever en zorgt voor de begeleiding en opvolging van de arbeiders. Zij stellen eveneens de nodige accommodatie ter beschikking. De zetel en standplaats van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen is gevestigd bij De Winning, St.-Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen.

Art.7: De vzw Groenwerk beschikt over een ruime accommodatie en materialenbank om de praktische werking optimaal te laten verlopen. De ploegen worden begeleid door geschoolde en ervaren monitoren. Een hoofdmonitor op de standplaats in Lummen zorgt voor een goede opvolging en planning. De werkingskosten en het gebruik van de nodige machines uit ons machinepark zijn inbegrepen in de prijs. Eventuele aankoop van verbruiksmaterialen of de huur van gespecialiseerd materieel zijn niet inbegrepen. Wel kan dit via De Winning gebeuren waarbij steeds de aankoopprijs zal doorgerekend worden. De verschillende deelnemende besturen engageren zich om de nodige materiële steun te voorzien wanneer de ploeg werkzaam is op haar grondgebied.

Art.8: Deze overeenkomst is geldig voor de duur van 1 jaar, met ingang van 1 januari 2013. Alle partijen engageren zich om inspanningen te leveren tot het verder zetten van de overeenkomst na het einde van deze periode.

Opgemaakt te Lummen op, 15 april 2013

De Winning - vzw Groenwerk

Gemeente Lummen

Artikel 2.- Een toelage van 25 000 EUR voor het dienstjaar 2013 te verlenen aan De Winning – vzw Groenwerk met het oog op duurzame tewerkstelling van kansengroepen door het uitvoeren van activiteiten in natuur-, bos- en landschapsbeheer.

Artikel 3.- Deze uitgave aan te rekenen op artikel 879/332/02 van de begroting 2013.

Artikel 4.- Bij wijze van verantwoording van het gebruik van de bij dit besluit toegekende toelage moet door De Winning – vzw Groenwerk, ten laatste op 1 maart 2014 een overzicht worden opgemaakt van de op verzoek van de gemeente Lummen gepresteerde werkuren en opdrachten.

009 Stopzetting overeenkomsten betreffende het selectief ophalen van oud papier en karton en overdracht van de bevoegdheid tot het selectief ophalen van oud papier en karton aan Limburg.net

Raadslid H. Suffeleers vraagt of bedeling van de Lummenaar als alternatief voor de papierophaling wel zo veilig.

Schepen L. Van Rode stelt dat dit inderdaad het minst veilige alternatief is maar het is wel absoluut veiliger dan werken met een perswagen. Er gaan ook duidelijke afspraken gemaakt worden met de jeugdverenigingen.

Raadslid R. Moors vraagt vanaf welke leeftijd men de Lummenaar mag bedelen.

Schepen L. Van Rode antwoordt dat de gemeente denkt om een minimumleeftijd van 16 jaar voor te stellen.

Raadslid N. Schoofs vraagt zich af of er niets anders achter zit. De gemeente Riemst gaat wel de papierslag behouden om de jeugd niet te zwaar te belasten. Het raadlid vindt nog altijd dat behoud van papierslag beter was geweest.

Raadslid S. Coenen stelt de vraag wat er gaat gebeuren indien er iemand bij het bedelen van de Lummenaar verongelukt.

Schepen L. Van Rode antwoordt hierop dat de verenigingen verzekerd zijn voor activiteiten op straat maar dat moet specifiek nog nagevraagd en nagekeken worden om problemen te voorkomen.

Raadslid S. Coenen vindt dat het risico veel beter afgedekt zou worden voor de oorspronkelijke papierslag dan voor de alternatieve vormen die nu voorgesteld worden.

Volgens schepen L. Van Rode is het bedelen van de Lummenaar maar één van de vele alternatieven die werden voorgesteld.

Raadslid S. Coenen wil weten of KSA en Chiro vragende partij zijn om het verder te zetten.

Schepen L. Van Rode zegt dat zij zelf geen vragende partij zijn om het stop te zetten en drukt er op dat het risicovol blijft en het veiligheidsaspect van primordiaal belang is, zeker gezien de alternatieven.

Raadslid M. Vanhoyland vindt dat kienavonden frauduleuze praktijken zijn waarin zij niet wensen in te stappen door de jeugd hiervoor in te schakelen.

Raadslid H. Suffeleers vraagt of het budget enkel voorzien is voor Lummen en Linkhout.

Schepen L. Van Rode antwoordt hierop dat enkel de jeugdbewegingen van Lummen en Linkhout hiervoor geselecteerd zijn.

Raadslid H. Suffeleers vraagt of de jeugdbeweging zelf dit kan organiseren.

Volgens schepen W. Vangeel kan dat indien de wetgeving het toelaat maar de gemeente treft dan geen enkele verantwoordelijkheid.

Raadslid S. Coenen vraagt of de jeugd akkoord is gegaan en waarom de getekende stukken niet in het dossier zaten.

Schepen L. Van Rode beaamt dit en geeft mee dat de overeenkomsten pas maandagavond binnengebracht zijn door de jeugdverenigingen.

Het verbaast raadslid A. Goijens dat dit toch getekend is want dit is geen goed onderhandeld akkoord voor de jeugd want de jeugd heeft op dit moment geen garantie naar de inkomsten. Als de veiligheid zo belangrijk is, waarom werd er dan niet met gegarandeerde compensaties gewerkt, aldus het raadslid.

Schepen L. Van Rode stelt dat de jeugd tot het einde van het jaar kon doorgaan met de papierophaling indien zij dat wenste maar de compensatie is veel groter als ze in het nieuwe verhaal van de alternatieven stapt. Tevens verbindt de gemeente zich door de getekende overeenkomsten naar een financiële compensatie door de opgelijste alternatieven.

Schepen W. Vangeel repliceert dat de vergaderingen met de jeugdverenigingen in een eerlijke en open sfeer gebeurd zijn en men is tot goede afspraken gekomen.

Raadslid K. Claes vindt het een schande als dit goedgekeurd is omdat het niet de wil van de Lummenaar is.

Raadslid N. Schoofs vraagt of de jeugd wordt ingeschakeld op de milieudienst voor het bedienen van de hakselaar.

Schepen W. Vangeel zegt dat dit in principe zou kunnen maar dat is maar één aspect van de alternatieven in de groendienst. Natuurverenigingen wijzen zelf op het gevaarlijke aspect van dat werk.

De raad

Gelet op de drie ernstige ongevallen die zich de voorbije jaren hebben voorgedaan tijdens de gemeentelijke papierophalingen in Lummen waarbij de betrokkenen dienden afgevoerd naar een ziekenhuis.

Overwegende dat het om veiligheidsredenen onverantwoord is de papierophalingen nog langer samen met vrijwilligers van jeugdverenigingen in eigen beheer uit te voeren.

Gelet op het alternatief van Limburg.net om maandelijks een papierophaling met professionele ophalers te organiseren op het grondgebied van de gemeente Lummen.

Gelet op de overeenkomsten betreffende het selectief ophalen van oud papier en karton met KSA-Lummen, Chiro-Lummen en KLJ-Linkhout.

Gelet op de overeenkomst met Limburg.net betreffende de selectieve ophaling van oud papier en karton door vrijwilligers.

BESLUIT met 12 stemmen voor, 9 tegen (H. Suffeleers voor CD&V, M. Vanhoyland, S. Coenen, A. Goijens voor Lumineus-Vld, M. Peeters, R. Moors, K. Claes, N. Schoofs voor N-VA, J. Ceyskens voor Groen) en 1 onthouding (K Van den Eynde voor CD&V)

Artikel 1.- De overeenkomsten met KSA-Lummen, Chiro-Lummen en KLJ-Linkhout betreffende de selectieve inzameling van oud papier en karton worden met ingang van 31 augustus 2013 opgezegd.

Artikel 2.- De overeenkomst met Limburg.net betreffende de selectieve ophaling van oud papier en karton door vrijwilligers wordt met ingang van 31 augustus 2013 opgezegd.

Artikel 3.- Limburg.net wordt, conform haar statuten, verzocht met ingang van 1 september 2013, op het volledige grondgebied van de gemeente Lummen, de papierophaling met professionele ophalers te organiseren.

De raadsleden S. Coenen en A. Goijens verlaten de zitting

010 Vraag naar de actuele stand van zaken van het RUP Linkhout en de huidige voetbalterreinen (agendapunt ingediend door raadslid R. Moors)

Raadslid R. Moors heeft opgevangen dat de eigenaar van plein A dit had willen schenken aan de voetbal.

De burgemeester weet het niet, het gaat om een bedrag van 1 miljoen EUR.

Volgens raadslid R. Moors is er veel ongerustheid over wat er gaat gebeuren met plein B.

De burgemeester stelt dat er een gesprek geweest is met het bestuur en van ongerustheid heeft hij niets gemerkt. Voorlopig zijn er alleszins nog geen concrete plannen.

Raadslid R. Moors wil weten of plein B al verkocht is.

De burgemeester antwoordt dat dit nog niet gebeurd is. Plein B moet dienen om de herlocalisatie te financieren. In ieder geval kan dit plein gebruikt worden tot de herlocalisatie een feit is.

Raadslid R. Moors vraagt op welke manier plein B te koop wordt aangeboden.

De burgemeester zegt dat dit ofwel openbaar te koop wordt aangeboden of dat wordt ingestapt in een verkaveling die ontwikkeld wordt. Dit is alleszins een beslissing van de gemeenteraad.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII en artikel 22 inzake het initiatiefrecht van de gemeenteraadsleden.

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op de bepalingen van het RUP Linkhout inzake de herlocatisatie van de voetbalinfrastructuur.

NEEMT KENNIS VAN

Artikel 1.- Dat een bespreking gevoerd wordt met betrekking tot de actuele stand van zaken van het RUP Linkhout, meer specifiek met betrekking tot de realisatiedatum, het bouwvergunningsdossier c.q. archeologisch onderzoek inzake de nieuwe voetbalterreinen en de effectieve start van de werken

Artikel 2.- Dat een bespreking gevoerd wordt met betrekking tot de actuele stand van zaken voor wat betreft de bestemming van de bestaande voetbalterreinen, meer specifiek met betrekking tot het dossier van de verkoop van de huidige terreinen in eigendom van de gemeente en het mogelijke tijdstip van verhuis van de voetbalclub

Artikel 3.- Dat de burgemeester zich engageert om de gemeenteraad in dit dossier verder op de hoogte te houden bij nieuwe ontwikkelingen.

011 Goedkeuring bestek voor het uitvoeren van omgevingswerken in de Zonnestraat conform de samenwerkingsovereenkomst met Step & Co

De raad

Gelet op de bouwaanvraag ingediend door Steps Real Estate, Kempische Kaai 75 3500 Hasselt op 22 september 2010 voor de bouw 16 appartementen in de Zonnestraat.

Overwegende dat het noodzakelijk is om het openbaar domein in te richten ter hoogte van deze locatie en bovendien een aantal parkeerplaatsen aan te leggen met een openbare functie.

Overwegende dat ter hoogte van deze locatie ook de riolering moet uitgebreid worden en de overige nutsvoorzieningen moeten voorzien worden.

Gelet op ons besluit van 15 november 2010 betreffende de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en Steps Real Estate om deze werken gezamenlijk te kunnen realiseren.

Overwegende dat in de samenwerkingsovereenkomst bepaald werd dat ook de omgevingswerken op het openbaar domein ten laste zijn van de promotor met als voorwaarde dat het bestek voor de werken goedgekeurd wordt door de gemeenteraad.

Gelet op de plannen van de omgevingswerken op privaat domein en op het openbaar domein, opgemaakt door landmetersbureau Geotec, waarvoor een gemeenschappelijke bouwaanvraag zal ingediend worden.

Gelet op het bestek "Zonnestraat – infrastructuurwerken" opgemaakt door landmetersbureau Geotec op 6 februari 2013.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT met 14 stemmen voor en 6 onthoudingen (J. Ceyskens voor Groen, M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld, M. Peeters, R. Moors, K. Claes, N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- Het bestek "Zonnestraat – infrastructuurwerken", opgemaakt door landmetersbureau Geotec op 6 februari 2013; goed te keuren.

Artikel 2.- Dit besluit bij de bouwaanvraag voor de omgevingswerken te voegen en een exemplaar te bezorgen aan de promotor Steps Real Estate, Kempische Kaai 75, 3500 Hasselt.

012 Aanleg voetbalvelden Linkhout - uitvoeren van een archeologische prospectie met ingreep in de bodem: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze

Raadslid N. Schoofs vraagt of het mogelijk is om de info die gegeven werd, online aan te bieden op de website.

De burgemeester antwoordt dat in dit kader een hoorzitting georganiseerd werd en de club is op de hoogte. De burgemeester is persoonlijk toelichting gaan geven. Het verslag komt trouwens steeds op de website.

Raadslid M. Vanhoyland vraagt om een niet nader gespecificeerde firma, gelegen in de Brusselsestraat te Leuven, mee op te nemen bij het uitschrijven van de opdracht.

De raad

Gelet op de wet van 24 december 1993 en latere wijzigingen, betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, meer bepaald artikel 17, par.2,1°a).

Gelet op het KB. van 8 januari 1996 en latere wijzigingen, betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, inzonderheid artikel 122,1°.

Gelet op het KB. van 26 september 1996 en latere wijzigingen, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken; alsmede de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden.

Gelet op de voorwaardelijke stedenbouwkundige vergunning afgeleverd op 22 maart 2013.

Gelet op het schrijven van 27 maart 2013 van de gewestelijke erfgoedambtenaar betreffende de bijzondere voorschriften voor het uitvoeren van bijkomende archeologische opgravingen.

Overwegende dat het noodzakelijk is om een archeoloog aan te duiden om het gevraagde archeologisch onderzoek uit te voeren en dat hiervoor een onderhandelingsprocedure de meeste waarborgen biedt.

Gelet op het bijzonder bestek opgemaakt voor het uitvoeren van een archeologische prospectie met ingreep in de bodem.

Gelet op het krediet voorzien onder artikel 764/721/60 van de buitengewone begroting 2013.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT met 14 stemmen voor en 6 onthoudingen (J. Ceyskens voor Groen, M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld, M. Peeters, R. Moors, K. Claes, N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- De opdracht voor het uitvoeren van een bijkomend archeologisch onderzoek overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bijzonder bestek te gunnen op basis van een onderhandelingsprocedure.

Artikel 2.- Het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen goed te keuren.

Artikel 3.- Volgende firma's uit te nodigen deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Triharch onderzoek & advies bvba, Heuve 25, 3071 Erps-Kwerps
- Studiebureau Archeologie bvba, J. Wautersstraat 6, 3010 Kessel-Lo
- All-Archeo bvba, Barelveldweg 4, 2880 Bornem.
- Sportinfrabouw nv, Essendonk 19 te 2910 Essen

Artikel 4.- Deze uitgave geraamd op 16 000 EUR, exclusief BTW, aan te rekenen op artikel 764/721/60 van de buitengewone begroting 2013.

013 Aanduiden ontwerper voor buitengewone onderhoudswerken en herstellingen aan diverse wegen: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze

Raadslid H. Suffeleers vraagt hoe hoog de kosten van de studiebureaus in dit dossier waren de laatste 6 jaar.

Schepen M. Vrancken weet het niet juist maar de raming zal eerder op 30 000 EUR per jaar liggen: Het gaat dus om 180 000 EUR.

Raadslid H. Suffeleers stelt dat er vorig jaar wat problemen geweest zijn met het studiebureau. Het bureau heeft haar werk eigenlijk niet correct gedaan. Het raadslid vindt het straf dat hier zoveel geld uitgegeven wordt aan een ontwerper die een dag werk heeft om zo'n bestek te maken én dat er uiteindelijk nog onvoorziene kosten moeten betaald worden die ook nog eens de fout van de ontwerper zijn.

Volgens schepen M. Vrancken komt er veel meer bij kijken dan enkel maar het bestek maken: aanbestedingsprocedure voeren, coördinatievergaderingen houden, toezicht uitoefenen op de werken

etc... Het kost inderdaad veel geld maar het bestuur denkt er over om dat eventueel in eigen beheer te doen en als dat mogelijk is, gaat men dat zeker overwegen.

De raad

Gelet op de wet van 24 december 1993 en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Gelet op het KB. van 8 januari 1996 en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

Gelet op het KB. van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken alsmede de bijlage bij dit besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen.

Gelet op de noodzaak over te gaan tot de aanduiding van een ontwerper voor het opstellen van een ontwerp voor buitengewone onderhoudswerken en herstellingen aan diverse wegen, dienstjaar 2013, verlengbaar voor 2014 en 2015.

Overwegende dat hiervoor een algemene offerteaanvraag de beste waarborgen biedt.

Gelet op het krediet voorzien onder artikel 421/731/60 van de buitengewone begroting 2013.

Gelet op het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT met 13 stemmen voor, 2 tegen (H. Suffeleers voor CD&V; M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld) en 5 onthoudingen (M. Peeters, R. Moors, K. Claes, N. Schoofs voor N-VA en J. Ceyskens voor Groen)

Artikel 1.- De opdracht voor de aanduiding van een ontwerper voor het opstellen van een ontwerp voor buitengewone onderhoudswerken en herstellingen aan diverse wegen, dienstjaar 2013 verlengbaar voor 2014 en 2015, zal overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bijzonder bestek gegund worden op basis van een algemene offerteaanvraag.

Artikel 2.- Het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen goed te keuren.

Artikel 3.- Deze uitgave geraamd op 40 000 EUR, exclusief BTW, aan te rekenen op artikel 421/731/60 van de buitengewone begroting 2013.

014 Oprichting en samenstelling gemeentelijke begeleidingscommissie mobiliteit volgens het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet, artikel 42 en 43.

Gelet op het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, artikel 26/1 en 26/2, ingevoegd bij het decreet van 10 februari 2012, (hierna 'het Decreet' te noemen).

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid, artikel 2 tot en met 12, (hierna 'het Besluit' te noemen).

Overwegende dat artikel 26/1 van het Decreet bepaalt dat elke gemeente een Gemeentelijke Begeleidingscommissie (afgekort 'GBC') zal oprichten en ook de minimale samenstelling van de GBC vastlegt.

Overwegende dat artikel 2 tot en met 5 van het Besluit nadere regels bevat omtrent de aanwijzing van de vaste, de variabele en adviserende leden.

Overwegende dat de GBC minstens is samengesteld uit volgende vaste leden :

- 1° de initiatiefnemer van het plan of project, tenzij deze al aanwezig is in een andere hoedanigheid hieronder vermeld
- 2° een vertegenwoordiger van de gemeente
- 3° een vertegenwoordiger van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- 4° een vertegenwoordiger van de Vlaamse Vervoersmaatschappij – De Lijn
- 5° een vertegenwoordiger van de betrokken wegbeheerder(s).

Overwegende dat in geval de initiatiefnemer of de wegbeheerder samenvalt met een van de andere vermelde vaste leden, deze voor het bepalen van het quorum en de vaststelling van de consensus als één lid wordt beschouwd.

Overwegende dat alle vaste leden van de GBC aanwezig moeten zijn om geldig te kunnen vergaderen.

Overwegende dat volgende vertegenwoordigers van rechtswege variabel lid zijn van de GBC :

- 1° een vertegenwoordiger van het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed
- 2° een vertegenwoordiger van de provincie.

Overwegende dat in bepaalde gevallen ook volgende vertegenwoordigers worden uitgenodigd om als variabel lid deel uit te maken van de GBC :

- 1° een vertegenwoordiger van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie
- 2° een vertegenwoordiger van de adviserende diensten bij een stedenbouwkundige aanvraag
- 3° een vertegenwoordiger van NMBS holding.

Overwegende dat de consensus wordt bepaald door de vaste en variabele leden die aanwezig zijn op de GBC of een volmacht hebben gegeven.

Overwegende dat het overeenkomstig artikel 5 van het Besluit aan de gemeente toekomt adviserende leden van de GBC aan te wijzen.

Overwegende dat artikel 26/1 van het Decreet bepaalt dat de gemeenteraad in het kader van participatie kan beslissen de vergaderingen van de GBC open te stellen voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking.

Overwegende dat het volgens artikel 26/2 van het Decreet in sommige gevallen zinvol en noodzakelijk kan zijn de werkzaamheden van de GBC of deelaspecten ervan te bundelen op bovengemeentelijk vlak. Deze beslissing komt volgens artikel 9, §1, tweede lid van het besluit toe aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Overwegende dat het huishoudelijk reglement GBC door de eerstvolgende officiële GBC wordt goedgekeurd.

Na hierover beraadslaagd te hebben

BESLUIT met 19 stemmen voor en 1 onthouding (M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld)

Artikel 1.- Er wordt een Gemeentelijke Begeleidingscommissie of GBC opgericht als multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum verantwoordelijk voor:

- 1° de voorbereiding, de opmaak, de opvolging, de evaluatie en, in voorkomend geval, de herziening van het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan.
- 2° de begeleiding van de voorbereiding, de opmaak, de opvolging en de evaluatie van projecten die aansluiten bij het duurzame lokale mobiliteitsbeleid.

Artikel 2.- Met behoud van de toepassing van artikel 26/1, §2, derde lid van het Decreet en artikel 2 en artikel 5 van het Besluit, worden de volgende adviserende leden toegevoegd aan de GBC:

- de gemeentelijke mobiliteitsambtenaar
- de gemeentelijke stedenbouwkundig ambtenaar
- de beleidscoördinator grondgebiedzaken
- de milieu- of duurzaamheidsambtenaar
- een afgevaardigde van de politie West-Limburg
- een afgevaardigde van de inspraakgroep verkeer
- een afgevaardigde van de fietsersbond

Deze adviserende leden worden uitgenodigd op elke vergadering van de GBC.

Artikel 3.- De schepenen van mobiliteit wordt aangewezen als voorzitter van de GBC. In geval van verhindering, kan de voorzitter deze bevoegdheid delegeren aan een ander lid van het college van burgemeester en schepenen of een gemeentelijke ambtenaar.

Artikel 4. - De raad draagt haar bevoegdheid om te beslissen tot het openstellen van de vergaderingen van de GBC voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking over aan de voorzitter van de GBC, die dit doet in overleg met de vaste leden.

015 Infrac: goedkeuring statutenwijziging

De raad

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en meer bepaald op artikel 39;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg;

Gelet op de aankondiging van statutenwijziging, ter kennis gebracht van de gemeente bij aangetekende brief dd 29 januari 2013 waarin het voorstel tot wijziging van de statuten werd gevoegd samen met een nota waarin deze statutenwijziging wordt verantwoord;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de statutenwijziging te weigeren.

BESLUIT met 17 stemmen voor, 2 tegen (M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld, K. Claes voor N-VA) en 1 onthouding (N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota wordt de statutenwijziging van Infrac Limburg die aan de algemene vergadering van 29 april 2013 ter goedkeuring zal worden voorgelegd goedgekeurd.

Artikel 2.- De nog aan te duiden vertegenwoordiger [of bij belet zijn/haar plaatsvervanger(s)] wordt (worden) gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de statutenwijziging.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Infrac Limburg.

016 Infrac: aanduiding gemeentelijke afgevaardigde(n) voor de algemene vergadering van 29 april 2013 en vaststelling mandaat

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 31 van de statuten van Infrac Limburg.

Gelet op de oproepingsbrief van 7 maart 2013 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg van 29 april 2013 die volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoemingen.
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Evaluatierapport Infrac Limburg 2007 - 2012.
7. Voorstel tot statutenwijziging

Overwegende dat de heer Ludo Hermans wordt aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Wim Vangeel als plaatsvervanger.

BESLUIT met 14 stemmen voor, 2 tegen (K. Claes voor N-VA, M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld) en 4 onthoudingen (J. Ceyssens voor Groen, M. Peeters, R. Moors en N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Infrac Limburg van 29 april 2013 goedgekeurd.

Artikel 2. Wordt als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: de heer Ludo Hermans, raadslid, wonende te 3560 Lummen, Ringlaan 30 met als plaatsvervanger de heer Wim Vangeel, schepen, wonende te 3560 Lummen, Drie Lindenstraat 23

De heer Ludo Hermans draagt 100% van de stemmen

Artikel 3.- Bovengenoemde vertegenwoordiger [of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in de hoger staande artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Infrac Limburg.

017 Inter-energa: goedkeuring statutenwijziging

De raad

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en meer bepaald op artikel 39.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa.

Gelet op de aankondiging van statutenwijziging, ter kennis gebracht van de gemeente bij aangetekende brief dd 29 januari 2013 waarin het voorstel tot wijziging van de statuten werd gevoegd samen met een nota waarin deze statutenwijziging wordt verantwoord.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de statutenwijziging te weigeren.

BESLUIT met 18 stemmen voor en 2 onthoudingen (M. Peeters en N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota wordt de statutenwijziging van Inter-energa die aan de algemene vergadering van 14 mei 2013 ter goedkeuring zal worden voorgelegd goedgekeurd

Artikel 2.- De nog aan te duiden vertegenwoordiger(s) [of bij belet zijn plaatsvervanger(s) word(en)t gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de statutenwijziging.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-energa.

018 Inter-energa: aanduiding gemeentelijke afgevaardigde(n) voor de algemene vergadering van 14 mei 2013 en vaststelling mandaat

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-energa ;

Gelet op de oproepingsbrief van 18 maart 2013 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa van 14 mei 2013 die volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoemingen.
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Evaluatierapport Inter-energa 2007 - 2012.
7. Voorstel tot statutenwijziging

Overwegende dat de heer Sander Hoogstijns wordt aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Guy Vaes als plaatsvervanger.

Overwegende dat de heer Sander Hoogstijns 100% van de stemmen draagt.

BESLUIT met 17 stemmen voor, 1 tegen (M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld) en 2 onthoudingen (M. Peeters en N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Inter-energa van 14 mei 2013 goedgekeurd

Artikel 2.- Wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone/gewone algemene vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: de heer Sander Hoogstijns, raadslid, wonende te 3560 Lummen, Hulshoekstraat 27 met als plaatsvervanger de heer Guy Vaes, raadslid, wonende te 3560 Lummen, Geeneindestraat 115

De heer Sander Hoogstijns draagt 100% van de stemmen.

Artikel 3.- Bovengenoemde vertegenwoordiger [of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger] wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staande artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-energa.

019 Inter-media: aanduiding gemeentelijke afgevaardigde(n) voor de algemene vergadering van 7 mei 2013 en vaststelling mandaat

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-media.

Gelet op de oproepingsbrief van 11 maart 2013 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media van 7 mei 2013 die volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoemingen.
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Evaluatierapport Inter-media 2007 - 2012.

Overwegende dat de heer Lars Van Rode wordt aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Mario Vrancken als plaatsvervanger.

BESLUIT met 14 stemmen voor, 1 tegen (M. Vanhoyland) en 5 onthoudingen (J. Ceyskens, voor Groen, M. Peeters, R. Moors, K. Claes en N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Inter-media van 7 mei 2013 goedgekeurd.

Artikel 2. Wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: de heer Lars Van Rode, schepen, wonende te 3560 Lummen, Fonteinstraat 4 met als plaatsvervanger de heer Mario Vrancken, schepen, wonende te 3560 Lummen, Nieuwstraat 44.

De heer Lars Van Rode draagt 100% van de stemmen.

Artikel 3.- Bovengenoemde vertegenwoordiger[of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger] wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in hoger staande artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-media.

020 Inter-aqua aanduiding gemeentelijke afgevaardigde(n) voor de algemene vergadering van 21 mei 2013 en vaststelling mandaat

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-aqua.

Gelet op de oproepingsbrief van 28 maart 2013 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua van 21 mei 2013 die volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoemingen.
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2012
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Evaluatierapport Inter-aqua 2007 - 2012.

Overwegende dat de heer Mario Vrancken wordt aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Lars Van Rode als plaatsvervanger.

Overwegende dat de heer Mario Vrancken 100% van de stemmen draagt.

BESLUIT met 14 stemmen voor, 1 tegen (M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld) en 5 onthoudingen (J. Ceyssens voor Groen, M. Peeters, R. Moors, K. Claes en N. Schoofs voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Inter-aqua van 21 mei 2013 goedgekeurd.

Artikel 2. Wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: de heer Mario Vrancken, schepen, wonende te 3560 Lummen, Nieuwstraat 44 met als plaatsvervanger de heer Lars Van Rode, schepen, wonende te 3560 Lummen, Fonteinstraat 4.

De heer Mario Vrancken draagt 100% van de stemmen.

Artikel 3.-Bovengenoemde vertegenwoordiger [of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger] wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in de hoger staande artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-aqua.

021 Vanuit de Vlaamse overheid worden lokale besturen uitgenodigd om hun lokale sociale rechten in de Rechtenverkenner aan te vullen en te actualiseren. Wij stellen vast dat de gemeente nog steeds niet is opgenomen." (Agendapunt ingediend door raadslid N. Schoofs)

Schepen L. Van Rode stelt dat, na een gesprek met de administratie blijkt, dat de opvolging zeer arbeidsintensief is. Het bestuur moet intern aftoetsen of dit haalbaar is.

Raadslid N. Schoofs stelt dat andere gemeenten ook onlangs ingestapt zijn, dus dat lijkt voor het raadslid een haalbare kaart. Het raadslid zou niet twifelen om in te stappen.

Schepen L. Van Rode vult aan dat op de gemeentelijke website in ieder geval de juiste informatie staat en daar heeft men al werk genoeg mee. De schepen vindt het alleszins een goed voorstel dat het overwegen waard is.

Gelet op de motivering van schepen L. Van Rode stemt de meerderheid tegen het huidige voorstel omdat een grondig onderzoek naar de haalbaarheid van het initiatief eerst nodig is.

De raad

Gelet op het voorliggende agendapunt ingediend door raadslid N. Schoofs.

Gelet op de uitslag van de stemming, namelijk met 8 stemmen voor, 10 tegen (V. Beckers, L. Hermans, B. Luyten, D. Snyers, G. Vaes, W. Vangeel, V. Verboven, L. Wouters voor CD&V, M.

Vrancken, L. Van Rode voor sp.a) en 2 onthoudingen (K. Van den Eynde en S. Hoogstijns voor CD&V)

Overwegende dat de volstreekte meerderheid niet werd behaald.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT

Voorlopig niet in te gaan op het voorstel van raadslid N. Schoofs.

022 Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL): voordracht van een kandidaat-bestuurder

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 op het gebied van de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de Omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA/2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg, afgekort IGL, met maatschappelijke zetel te 3600 Genk, Klotstraat 125.

Gelet op artikel 16 van de gecoördineerde statuten van IGL.

Overwegende dat de Raad van Bestuur van IGL wordt samengesteld via overleg tussen de Limburgse politieke partijen om tot een evenwichtige samenstelling te komen.

Overwegende dat er in totaal 25 bestuursmandaten zijn, waarvan 20 voorbehouden voor de deelnemers-gemeentebesturen en 5 mandaten voor de andere deelnemers en dat er na de buitengewone vergadering d.d. 22 februari 2013 nog 10 mandaten voor de deelnemers-gemeentebesturen en 1 mandaat voor de andere deelnemers in te vullen zijn.

Overwegende dat er bij de verdeling van de beschikbare gemeentelijke mandaten tussen de diverse Limburgse politieke partijen een mandaat toegekend werd aan onze gemeente.

Overwegende dat de heer Luc Eyckmans als kandidaat werd voorgedragen tijdens de gemeenteraadszitting van 18 maart 2013.

Gelet op de mail van IGL van 8 april 2013 waarin wordt medegedeeld dat de voordracht niet ontvankelijk is vermits de voorgedragen kandidaat-bestuurder niet tot de gemeenteraad behoort en aldus niet voldoet aan de bepalingen van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking, in het bijzonder artikel 46 en 48 omdat de voordracht niet is gemotiveerd en de deskundigheid van de kandidaat niet aangetoond werd.

Gelet op de motivatie als volgt: "De heer Luc Eyckmans wordt voordragen omdat hij in zijn professionele loopbaan de non profit sector van binnenuit grondig heeft leren kennen. Als directeur patiëntenzorg te Rekem bewees hij daarenboven over de nodige managementkwaliteiten te beschikken. Verder blijkt dat de heer Eyckmans een persoon is die -ook na zijn pensionering- geëngageerd blijft om te ijveren voor de noden en behoeften in de gehandicaptensector en geestelijke gezondheidszorg. Ondanks het feit dat hij niet als gemeenteraadslid verkozen is, is hij iemand die eerder achter de schermen voor het belang van de gemeente heeft geijverd. De heer Eyckmans is onmiskenbaar de juiste man op deze plaats en daarvoor wordt hij ook met stip voorgedragen als kandidaat vanuit Lummen".

Gelet op het curriculum vitae van de heer Eyckmans waarin hij zijn deskundigheid aantoont.

BESLUIT met 14 stemmen voor en 6 onthoudingen (J. Ceyskens voor Groen; M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld, M. Peeters, R. Moors, K. Claes, N. Schoofs voor N-Va)

Artikel 1.- De heer Luc Eyckmans, wonende te 3560 Lummen, 6-Septemberstraat 80, wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de Raad van Bestuur van IGL.

Artikel 2.- Deze voordracht blijft geldig tot een andersluidende gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3.- Dit besluit wordt in overeenstemming met artikel 252 van het Gemeentedecreet ter kennis gebracht van de provinciegouverneur.

Artikel 4.- Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan IGL.

Gedaan te Lummen, in zitting van 15 april 2013.

Namens de raad:

de gemeentesecretaris

de voorzitter

Bernard Zwijzen

Ludo Hermans